



RENTRÉE 2024 :
SEPTEMBRE



Bac+2 en 1 an :

Gestionnaire de Paie

Ce programme permet de se former aux fondamentaux de la paie. Le gestionnaire de paie exerce une fonction sensible dans l'administration du personnel. Il produit les bulletins de paie des salariés à partir de données sociales collectées et exploitées. L'établissement des bulletins de paie se fait en respectant la législation, les conventions collectives et les contrats de travail. Ce programme permet de maîtriser les méthodologies de veille, de synthèse et les techniques d'établissement d'un bulletin de paie.

Point Chiffres

Taux d'insertion global à 6 mois : 80%

Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois : 75%

Responsable

Sylvie PEREIRA

Mail : spereira@supcareer.fr

Rythme d'alternance

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
E	Ecole	Ecole	Ecole	Ecole
E	E	E	E	E
E	E	E	E	E

E : Entreprise

Financement des études

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

Titre

RNCP 37948

TP-Gestionnaire de paie

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/>

Date du JO/BO le 21/07/2023

Référence au JO/BO : Arrêté du 4 juillet 2023
relatif au titre professionnel de gestionnaire de
paie

Compétences acquises

Bloc 1-Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Bloc 2-Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Temps forts

- Des séminaires permettent la mise en situation professionnelle
- Rencontre avec des professionnels

Débouchés métiers

Gestionnaire de paie

Comptable spécialisé paie

Chargé de la paie

Gestionnaire de paie et
administration du personnel

Assistant paie

Technicien paie

Collaborateur paie

Assistant de gestion et
d'administration du personnel